

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de octubre de 2021

Ma. Arquitecto Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Domingo Pilar Pu Medrano</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1709-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19715315</u>
Número de Factura:	<u>4216275405</u>	Serie:	<u>9F1C4BF9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado del personal técnico del Departamento de Registro de Bienes Culturales de la sección Hispánica y Republicana, Sección Prehispánica para el marcaje de piezas en la Antigua Guatemala.
- Apoyé en el traslado del personal técnico del Departamento de Registro de Bienes Culturales según el nombramiento No. 44-2021 al municipio de San Martín Jilotepeque, departamento de Chimaltenango.
- Apoyé en el traslado del personal técnico del departamento de registro de bienes culturales para la realización de inspecciones en el MUNAE y en la Aduana zona 13.
- Apoyé con el traslado del personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales a las diferentes inspecciones realizadas en la ciudad capital por la sección de bienes inmuebles.
- Apoyé en el traslado de personal técnico del Departamento de Registro de Bienes Culturales según el nombramiento No. 49-2021 al municipio de Concepción Chiquirichapa y municipio de San Juan Ostuncalco departamento de Quetzaltenango, asimismo municipio de Pajapita, departamento de San Marcos.
- Apoyé en el traslado de personal de contabilidad para la compra de material que usara el personal de Técnico del Departamento de Registro de Bienes Culturales
- Apoyé en entrega de expedientes en los diferentes departamentos del IDEH

Domingo Pilar Pu Medrano  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Hilda Priscilla Roca García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Hilda Priscilla Roca García**  
Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural